	Nomor SOP	:	013/SOP-BPMPT/PAP-IX/2025
	Tanggal Pembuatan	:	1 September 2025
	Revisi	:	2
	Diajukan oleh	:	Ka. BPMPT
	Disahkan oleh	:	Direktur PAP Tanggal : 7 September 2025
	Nama SOP	:	Pengusulan APS SPMI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan PerguruanTinggi. 3. Permenristek Dikti RI No. 6 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. 4. Permendikbudristek RI No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Statuta PAP	1. Terlaksananya usulan akreditasi program studi sesuai jadwal 2. Memandu proses usulan akreditasi program studi tahap demi tahap hingga ditetapkannya status akreditasi program studi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) maupun LAM 3. Membangun budaya organisasi yang baik (*Good University Governance*, GUG) melalui keterlibatan semua unit kerja di lingkungan PAP.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. Manual Mutu PAP 2. Pengendalian Mutu	1. Form Verifikasi 2. Form review

ALUR PROSEDUR PENGUSULAN APS SPMI

No.	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		BPMPT	Asesor Internal	Prodi/ Fakultas	Wadir 1	BAN-PT/LAM				
1	Memantau masa berlaku Akreditasi Program Studi (PS)									
2	Memberitahukan PS apabila masa berlaku akreditasi tersisa 1 tahun						SK Pemberitahuan	1 hari		
3	Mengadakan rapat pembentukan Tim Penyusun Borang Akreditasi						SK Tim Penyusun Borang	1 hari		Dokumen Borang Akreditasi : 1. Laporan Kinerja (LK) PS 2. Laporan Evaluasi Diri (LED) 3. Lampiran borang
4	Menyusun draft dokumen borang akreditasi						Draft Borang Akreditasi	3 bulan		
5	Verifikasi draft dokumen borang akreditasi						Form Verifikasi	1 minggu		
6	Menugaskan assesor internal						Surat Tugas	1 hari		
7	Review internal borang akreditasi						Form review/Assessment	1 minggu		
8	Verifikasi draft borang hasil review internal			Tidak sesuai			Form Verifikasi	1 minggu		
9	Melakukan perbaikan draft borang akreditasi				Tidak sesuai		Revisi Draft Borang	1 bulan		
10	Verifikasi isi dan similaritas dokumen borang akreditasi						Form Verifikasi	1 minggu		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		BPMPT	Asesor Internal	Prodi/ Fakultas	Wadir 1	BAN-PT/LAM				
11	Mengirim berkas borang akreditasi PS secara online			sesuai	sesuai					
12	Melakukan penilaian pada assesmen kecukupan									
13	Pemberitahuan jadwal assessment lapangan PS									
14	Persiapan assessment lapangan									
15	Pembukaan assessment lapangan									
16	Penilaian lapangan / visitasi assessment lapangan							3 hari		
17	Penutupan assessment lapangan									
19	Mengeluarkan hasil assessment lapangan									
20	Mengeluarkan SK akreditasi PS									
21	Menerima SK Akreditasi PS									
22	Menerima Salinan SK Akreditasi PS						Salinan akreditasi PS			