	Nomor SOP	:	004/SOP-BPMPT/PAP-IX/2025
	Tanggal Pembuatan	:	1 September 2025
	Revisi	:	2
	Diajukan oleh	:	Ka. BPMPT
	Disahkan oleh	:	Direktur PAP Tanggal : 7 September 2025
	Nama SOP	:	Peningkatan Standar SPMI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan PerguruanTinggi. 3. Permenristek Dikti RI No. 6 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. 4. Permendikbudristek RI No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 5. Statuta PAP	1. Pengembangan atau peningkatan standar : upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar : tindakan menilai isi standar di dasarkan antara lain, pada : a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi PAP, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan PAP dan masyarakat pada umumnya. c. Relevansi dengan Visi dan Misi PAP. 3. Siklus Standar : durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. Manual Mutu PAP 2. Peraturan Kepegawaian PAP 3. Statuta PAP	1. Surat Pengajuan dari BPMPT kepada Direktur 2. Undangan RTM 3. Notulen Rapat Pembentukan Tim Ad Hoc Perumus Standar 4. Referensi Peraturan perundangan, STATUTA, RIP 5. Notulen Rapat dan Hasil Analisa SWOT 6. Dokumen Standar SPMI dan Laporan Hasil Sosialisasi Standar

ALUR PENINGKATAN STANDAR SPMI

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Tim Ad Hoc Perumus Standar	BPMPT	Direktur				
1	Mengusulkan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) kepada Direktur untuk membahas laporan Audit Mutu Internal (AMI)				Surat Pengajuan dari BPMPT kepada Direktur	1 hari	Jadwal RTM	Maksimal 1 bulan selesai
2	Melaksanakan rapat tinjauan manajemen untuk membahas laporan Audit Mutu Internal (AMI)				Undangan RTM	1 hari	Notulen RTM	
3	Membentuk dan menetapkan Tim AdHoc Perumus Standar Baru				Notulen Rapat Pembentukan Tim Ad Hoc Perumus Standar	1 hari	SK Rektor tentang Tim Ad Hoc Perumus Standar	
4	Mempelajari kondisi faktual PAP dan melakukan analisis SWOT berdasarkan hasil rencana tindak lanjut evaluasi standar yang lalu				Referensi Peraturan perundangan, STATUTA, RIP	7 hari	Notulen Rapat dan HasilAnalisa SWOT	
5	Merancang dan merumuskan standarbaru sesuai dengan rumus ABCD				Notulen Rapat dan Hasil AnalisaSWOT	14 hari	Draf Standar SPMI	
6	Mengajukan standar yang telah disusun untuk dapat disahkan				Draf Standar SPMI	1 hari	Surat Pengajuan Penetapan Draf Standar SPMI	
7	Mengesahkan Standar SPMI				Dokumen Standar SPMI	1 hari	SK Pengesahan Standar SPMI	
8	Melaksanakan sosialisasi standar yang telah ditetapkan kepada seluruh unit				Undangan Rapat	1 hari	Daftar Hadir Notulen Rapat	
9	Dokumentasi				Dokumen Standar SPMI Laporan Hasil Sosialisasi Standar	1 hari	Dokumentasi	